|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Considerações para Apresentação do Projeto | sim | não | n/a |
| Folha de Rosto PB: preenchida, **carimbada** e assinada? |  |  |  |
| Inseriu o nome dos colaboradores na equipe da pesquisa PB, se houver? |  |  |  |
| Inseriu o nome da instituição coparticipante PB, se houver? |  |  |  |
| O termo **sujeito** foi substituído por **participante** da pesquisa? |  |  |  |
| Todos os documentos estão em **arquivos separados** e nomeados de acordo com o  **conteúdo** para a inserção na Plataforma Brasil? |  |  |  |
| Documentos Obrigatórios | sim | não | n/a |
| 01- Carta de encaminhando do pesquisador ao CEP/SD |  |  |  |
| 02 - Concordância da instituição coparticipante (timbre da instituição e carimbo do  responsável) |  |  |  |
| 03 – Declaração de Instituição Coparticipante |  |  |  |
| 04 - Concordância de Serviços Envolvidos |  |  |  |
| 04.1 - Declaração de Ausência de custos |  |  |  |
| 05- Solicitação de Acesso aos Dados (refere-se a banco de dados já existente) |  |  |  |
| 06 - Autorização para manipulação de dados (refere-se a banco de dados já existentes) |  |  |  |
| 07 - Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE **(em Word)** |  |  |  |
| 08 - Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE pais e responsáveis **(em word)** |  |  |  |
| 09 - Termo de assentimento – TALE **(em WORD)** |  |  |  |
| 10 -Termo de uso de imagem e/ou voz e/ou prontuários |  |  |  |
| 11 - Dispensa do termo de consentimento livre e esclarecido |  |  |  |

**Check List do Projeto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeto de Pesquisa > incluir as informações na ordem descrita abaixo | | | |
| Importante : **Enviar projeto no formato WORD** | **sim** | **não** | **n/a** |
| Capa **(deve ser conforme o modelo)** |  |  |  |
| Resumo **(descrever resumo de sua pesquisa)** |  |  |  |
| 1. Objetivo da pesquisa |  |  |  |
| 2. Relevância social |  |  |  |
| 3. Hipóteses a serem testadas**\*\*** |  |  |  |
| 4. Antecedentes científicos |  |  |  |
| 5. Material e Metodologia (Incluir a forma como será o processo de consentimento incluindo informações de como e onde o participante será abordado e convidado  para participar) |  |  |  |
| 6. Resultados esperados do estudo |  |  |  |
| 7. Análise crítica de riscos e benefícios |  |  |  |
| 8. Duração total da pesquisa e cronograma **(considerar pelo menos 60 dias após**  **reunião pretendida do CEP para início da pesquisa, coleta de dados, aplicação de questionário, etc )** |  |  |  |
| 09. Critérios para suspender ou encerrar a pesquisa |  |  |  |
| 10. Local onde será realizada a pesquisa |  |  |  |
| 11. Demonstrativo da existência da infraestrutura |  |  |  |
| 12. Propriedade das informações |  |  |  |
| 13. Informações relativas ao participante da pesquisa e características da população a ser estudada |  |  |  |
| 14. Grupos vulneráveis**\*\*** |  |  |  |
| 15. Fontes do material de pesquisa |  |  |  |
| 16. Planos para o recrutamento do participante da pesquisa |  |  |  |
| 17. Critérios de inclusão e exclusão |  |  |  |
| 18. Medidas de proteção ou minimização de qualquer risco eventual\*\* |  |  |  |
| 19. Previsão de ressarcimento de gastos aos participantes da pesquisa**\*\*** |  |  |  |
| 20. Referências bibliográficas |  |  |  |
| 21. Anexos [instrumentos de coleta de dados, protocolos, etc] |  |  |  |
| 22. Orçamento Financeiro |  |  |  |

\*\* Caso não se aplique à pesquisa, inserir o termo “não se aplica” no projeto. Os demais itens devem ser

TODOS devidamente preenchidos.

**NÃO inserir TCLE e TALE no projeto detalhado.**